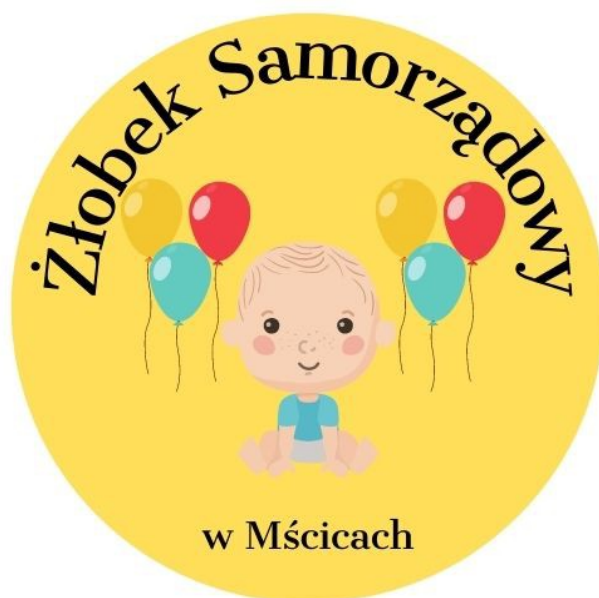


**REGULAMIN
REKRUTACJI DZIECI
DO ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO
W MŚCICACH**



Mścice, 2023

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin rekrutacji dzieci do Żłobka Samorządowego w Mścicach, zwanego dalej Żłobkiem, ustala warunki przyjmowania dzieci oraz obowiązki Rodziców/Opiekunów i obowiązki placówki.
2. Rekrutacja dzieci do żłobka odbywa się w oparciu o zasady przyjęte w niniejszym regulaminie.
3. Regulamin zostaje podany do powszechnej wiadomości zainteresowanych i udostępniany na prośbę osoby zainteresowanej w kancelarii dyrektora.
4. Postępowanie komisji rekrutacyjnej jest jawne.

§ 2

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego

Harmonogram ustala się w porozumieniu Dyrektora z organem prowadzącym wg harmonogramu ustalonego na dany rok.

§ 3

Ogólne zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci, które zamieszkują na terenie Gminy Będzino.
2. Przyjęcie dziecka spoza terenu wymaga zgody organu prowadzącego Żłobek.
3. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od 12 miesiąca życia do ukończenia 3 roku życia.
4. W przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, na wniosek rodziców/opiekunów dziecko już uczęszczające do Żłobka może przebywać w placówce do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 rok życia.
5. Dzieci przyjmowane są do Żłobka według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
6. Liczbę miejsc w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny.
7. Zapisy dzieci do Żłobka prowadzone są podczas ogłaszanej co roku rekrutacji.
8. Nabór dzieci do Żłobka organizuje i prowadzi dyrektor według zasad określonych w niniejszym regulaminie.

9. Karty zgłoszenia dziecka wydawane i przyjmowane są w biurze i kancelarii dyrektora lub ze strony internetowej www.zlobek.mscice.stronyzklasa.pl .
10. Warunkiem złożenia karty jest posiadanie przez dziecko numeru PESEL.
11. Rodzice/opiekunowie dziecka zobowiązani są złożyć Kartę zgłoszenia dziecka, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
12. Na podstawie złożonej przez Rodziców Karty zgłoszenia dziecka, dziecko wpisywane jest na listę oczekujących.
13. Podstawowa rekrutacja dzieci do żłobka odbywa się raz w roku.
14. Do Żłobka może być przyjęta liczba dzieci gwarantująca im właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć, z zachowaniem wymagań określonych przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.

§ 4

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

1. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci od liczby miejsc w Żłobku, w toku postępowania kwalifikacyjnego brana jest pod uwagę suma punktów uzyskanych z dodatkowych kryteriów pierwszeństwa:

Lp	KRYTERIA	Punktacja
1	Dziecko rodziców/prawnych opiekunów zamieszkałych co najmniej rok na terenie Gminy Będzino przed dniem zgłoszenia o przyjęcie do Żłobka	30
2	Dziecko, które na dzień 01 września roku na który przeprowadzana jest rekrutacja, będzie miało skończony 12 miesięcy życia.	10
3	Dziecko obojga rodziców/prawnych opiekunów, pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym.	10
4	Dziecko rodzica/prawnego opiekuna, samotnie wychowującego dziecko, który pracuje zawodowo lub uczy się w systemie dziennym.	20
5	Dziecko niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności (jeżeli niepełnosprawność dziecka nie wymaga dodatkowych nakładów w postaci dodatkowego wyposażenia lub opieki specjalistów)	20
6	Dziecko rodzica/prawnego opiekuna, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów	40

2. Na podstawie złożonej przez rodziców karty zgłoszenia, dziecko nieprzyjęte za zgodą rodziców wpisywane jest na listę rezerwową.

3. O pozycji dziecka na liście rezerwowej informuje rodziców Dyrektor Żłobka.
4. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka na dany rok podpisują umowę w sprawie korzystania z usług Żłobka w terminie określonym przez Dyrektora Żłobka.

§ 5

Skład i zadania Komisji Rekrutacyjnej

1. O przyjęciu dziecka do żłobka decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Żłobka Samorządowego w Mścicach, który wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: przewodniczący i dwóch członków.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Żłobka może zwrócić się z wnioskiem do Wójta Gminy Będzino o wytypowanie do komisji przedstawiciela organu prowadzącego.
4. Komisja Rekrutacyjna pracuje uwzględniając zasady określone w niniejszym regulaminie oraz w statucie.
5. Przewodniczący kieruje pracami komisji oraz nadzoruje pod względem merytorycznym prawidłowość sporządzania dokumentacji.
6. Dokumenty stanowiące podstawę pracy komisji rekrutacyjnej:
 - 1) Imienne wykazy zgłoszonych dzieci,
 - 2) Karta zgłoszenia dziecka do żłobka oraz inne dokumenty złożone przez rodziców.
7. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, którego załącznikiem w ostatnim etapie postępowania jest:
 - 1) lista dzieci przyjętych do żłobka,
 - 2) lista dzieci nieprzyjętych do żłobka.
 - 3) lista dzieci rezerwowych
8. Przewodniczący komisji ogłasza wyniki rekrutacji poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń znajdującej się w żłobku listy dzieci przyjętych do żłobka, nieprzyjętych, listy rezerwowej.

§ 6

Zadania Dyrektora Żłobka

1. Dyrektor żłobka w formie pisemnej na tablicy informacyjnej ogłasza rekrutację, przedstawia harmonogram jej przebiegu, kieruje wydawaniem i przyjmowaniem kart zgłoszenia oraz innych dokumentów przedkładanych przez rodziców.
2. Dyrektor sprawdza wszystkie dokumenty pod względem formalnym.

3. Sporządza listę zgłoszonych dzieci na posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej.
4. Zatwierdza decyzję Komisji Rekrutacyjnej w sprawie przyjęć dzieci.

§ 7

Sposób dokumentowania kryteriów przyjęcia.

Wymagane dokumenty dodatkowe potwierdzające spełnienie kryterium:

1. W przypadku rodziców/opiekunów pracujących zaświadczenie z miejsca pracy dotyczące zatrudnienia w wyżej wymienionym miejscu.
 2. W przypadku opiekuna samotnie wychowującego: za osobę samotnie wychowującą dziecko, uważa się jednego z rodziców albo opiekuna prawnego stanu wolnego, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej mąż został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności, wdowę/wdowca, potwierdzeniem jest jeden z dokumentów:
 - zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzające aktualny stan cywilny (np. pełny odpis aktu urodzenia dziecka, skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie) lub inne dokumenty potwierdzające stan cywilny;
 - wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji; zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności.
 - akt zgonu rodzica.
 3. W przypadku rodziców uczących się w systemie dziennym zaświadczenie ze szkoły potwierdzające powyższe..
 4. W przypadku dziecka niepełnosprawnego dokument orzekający niepełnosprawność.
-
2. W przypadku nie przedstawienia wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów komisja rekrutacyjna rozpatrująca, wnioski nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

3.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W trakcie roku dzieci przyjmowane są do żłobka w miarę wolnych miejsc.
2. Jeżeli w trakcie roku zwalnia się miejsce, dyrektor żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy rezerwowej, dzieci oczekujących do danej grupy wiekowej o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin i warunki przyjęcia.
3. W przypadku, gdy osoba informowana o gotowości żłobka do przyjęcia dziecka odmawia oddania dziecka lub chce przesunąć przyjęcie na termin późniejszy, zawiadamiana jest kolejna osoba z listy rezerwowej.
4. Przy przyjęciu dziecka do Żłobka rodzice opiekunowie prawni zobowiązani są przedstawić zaświadczenie od lekarza rodzinnego, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka oraz książeczkę zdrowia dziecka z aktualnymi szczepieniami.
5. Rodzice, opiekunowie prawni wymieniają, których dzieci dostały się do żłobka, do końca sierpnia muszą uzupełnić w karcie UPOWAŻNIENIE DO OBIORU, dane osób pełnoletnich upoważnionych do odbioru dziecka ze żłobka.
6. W przypadku nie przyjęcia dziecka do żłobka rodzice mają prawo do złożenia odwołania u Dyrektora Żłobka Samorządowego w Mścicach w ciągu 7 dni od wywieszenia list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

§ 9

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.